

ORIENTAÇÕES PARA DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO – CURSO DE PEDAGOGIA FEUFF – PASSO A PASSO

①

Verificar se a escola está conveniada em <http://www.estagio.uff.br/> e se há vaga para o seu horário disponível (ver detalhes de procedimentos no **QUADRO ANEXO**)

②

Preencher o **formulário para cadastro no seguro obrigatório** em:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe66RfnMyTxCc4VLNouqBGt7Gc2vn_Sxq9ffpQp2I5q6VXL2w/viewform?usp=sf_link

③

Providenciar documentos: Carta de Apresentação; Termo de Compromisso; Apólices de Seguros, Mapa de Frequência e Plano de Atividades:

- Os documentos estão disponíveis no site da Divisão de Prática Discente <http://www.divisaopraticadiscente.uff.br/ppe-ppp> (exceto para a Secretaria Municipal do Rio ou outras instituições que possam exigir termos de compromisso específicos)
- Nas copiadoras do Bloco B e do Gil (Praça da Cantareira) há uma pasta com os documentos e com os termos de compromisso semipreenchidos com os dados da coordenação.
- Antes de preencher o termo de compromisso, verificar a vigência da apólice de seguros. Isso é importante especialmente se você obtiver os documentos semipreenchidos nas copiadoras que podem estar desatualizados. A informação mais atualizada sobre a apólice está no site da Divisão de Prática Discente <http://www.divisaopraticadiscente.uff.br/ppe-ppp>

④

Entregar os documentos preenchidos na Coordenação do Curso de Pedagogia para cadastramento no Seguro e assinatura da coordenação de estágio. A coordenação tem o prazo de até 3 dias úteis para devolver a documentação cadastrada no seguro e assinada. Os detalhes sobre os diferentes procedimentos para cada rede/escola estão apresentados no **QUADRO ANEXO**.

⑤

Levar para as redes/escolas assinarem. Os documentos devem estar assinados pela coordenação e cadastrados no seguro.

⑥

Levar a documentação assinada na escola para ingressar no estágio. Uma segunda via fica com o aluno e a terceira via é entregue na coordenação do Curso de Pedagogia. O mapa de frequência só é assinado pela escola ao final do estágio e deve ser mantido com aluno ao longo de todo o semestre.

Local de estágio	Observação	Carta de apresentação	Apólice de seguro	Termo de compromisso	Plano de atividades	Mapa de frequência
Fundação Municipal de Educação de Niterói (FME)	É necessário cadastro prévio no NEST (Núcleo de Estágio): preenchimento de uma ficha e cópias do RG, foto 3x4 e comprovante de residência . Levar a documentação já assinada pela coordenação e cadastrada no seguro. O NEST verifica a disponibilidade de vagas e a compatibilidade de horários para encaminhar os estagiários às escolas. Endereço do NEST: Rua Visconde de Uruguai, 300. Centro, Niterói.	Modelo UFF 2 vias Assinadas pelo professor de PPP/PPE	Indicar número e vigência no termo de compromisso (não precisa cópia impressa)	Modelo UFF 3 vias preenchidas, assinadas e carimbadas	Já está dentro do próprio termo de compromisso (modelo UFF)	É documento do aluno durante o estágio e de avaliação de frequência pelo professor de PPP/PPE. Só é assinado pela escola ao final do estágio. Recomenda-se que sejam utilizadas 2 vias, sendo uma para registro de atividades realizadas nas escolas e outras para validação de atividades pelo professor de PPP/PPE. Pois já houve escolas que se recusaram a assinar o mapa que descrevia atividades realizadas fora da escola.
Colégio Universitário Geraldo Reis (Coluni UFF)	Entrar no site http://coluni.uff.br/estagio-2/ e se inscrever indicando interesse pelo mapa de oferta de vagas. Verificar a disponibilidade de horário. Aguardar o aceite da escola após a pré-inscrição. A cada semestre é divulgado o período de pré-inscrição (2 primeiras semanas)	Modelo UFF 1 via Assinadas pelo professor de PPP/PPE	Indicar número e vigência no termo de compromisso (não precisa cópia impressa)	Modelo UFF (versão estágio interno) 3 vias preenchidas assinadas e carimbadas	Já está dentro do próprio termo de compromisso (versão estágio interno)	
Rede Estadual SEEDUC RJ	É importante saber qual é a Coordenadoria regional da escola, pois às vezes fica em outro município. Consultar site da folha dirigida https://static-files.folhadirigida.com.br/uploads/files/Edital_1389_4.pdf	Modelo UFF 1 via Assinadas pelo professor de PPP/PPE	Entregar 1 cópia impressa junto com termo de compromisso na rede.	Modelo UFF 3 vias preenchidas, assinadas e carimbadas	Já está dentro do próprio termo de compromisso (modelo UFF)	
Rede Municipal do Rio (SME – RJ)	A rede tem um termo de compromisso próprio para cada CRE. O documento deve ter o número da CRE da escola. Localidades das CRE: http://www0.rio.rj.gov.br/sme/estrutura/estrutura.htm	Modelo próprio 2 vias (disponível da na coordenação)	Entregar 1 cópia impressa junto com termo de compromisso na rede.	3 vias Obtido na CRE a que a escola pertence	Modelo específico obtido na coordenação do curso	
Escolas particulares e outras redes municipais	Verificar as exigências de cada rede/escola. As escolas particulares têm exigido os mesmos procedimentos que usam os modelos de documentos da UFF disponíveis no site da Divisão de Prática Discente (usados na FME, Coluni e SEEDUC). As demais redes municipais é necessário verificar que dispõem de modelos específicos. É necessário que estejam conveniadas com a UFF.					