

REGIMENTO INTERNO DO CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *lato sensu* EDUCAÇÃO TRABALHO E CULTURA PROFISSIONAL

CAPÍTULO I

Do Curso e seus fins

Art. 1.º O Curso de Pós-Graduação ***Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente*** - *especialização*, organizado de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação “Lato Sensu”, reger-se-á por este Regulamento.

Art. 2.º O Curso de Pós-Graduação ***Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente*** tem como finalidade desenvolver em nível de pós-graduação os conhecimentos específicos para atuação no campo da Educação na perspectiva da organização do trabalho na escola, com ênfase na reflexão sobre as funções pedagógicas e sobre a necessidade de um trabalho coletivo em prol de uma gestão democrática e emancipatória que viabilize o seu projeto político pedagógico e a valorização dos profissionais da educação, como sujeitos autores-partícipes de processos educativos.

Parágrafo único: o curso se estrutura a partir de três eixos: organização do trabalho na escola, currículo e trabalho docente.

Art. 3.º O Curso de Pós-Graduação ***Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente*** tem como objetivos:

Objetivo geral: promover, em nível de pós-graduação, a formação de profissionais da educação, integrando experiências prático-teóricas relativas ao binômio Educação e Trabalho, na sua especificidade de formação de sujeitos, concernentes às dimensões pedagógica e da cultura profissional docente.

Objetivos específicos:

– Refletir sobre a relação trabalho e educação e as suas implicações no “mundo do trabalho” e na prática docente.

- Identificar a relevância das dimensões de administração, supervisão e orientação educacional no chão da escola, a partir de referenciais prático-teóricos que fomentem ações integradoras, democráticas e transformadoras.

- Estimular práticas emancipatórias que valorizem a ação coletiva na organização do trabalho na escola.

– Contribuir para o reconhecimento dos profissionais da educação como sujeitos autores-partícipes de movimentos, construções curriculares coletivas, democráticas e emancipatórias.

- Sensibilizar para a importância da integração entre todos os profissionais e comunidade escolar, entendendo-os como formuladores e implementadores do projeto político-pedagógico.

- Estimular a conscientização da necessidade de uma postura reflexiva sobre a própria prática, possibilitando a produção de conhecimentos através da pesquisa.

CAPÍTULO II

Da Organização do Curso

- Art. 4.º O Curso de Pós-Graduação *Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente* estruturar-se-á por meio de uma coordenação de caráter científico-pedagógico e administrativo, responsável pelo planejamento, execução e avaliação.
- Art. 5.º À organização científico-pedagógico corresponderá um colegiado, uma coordenação e uma subcoordenação.
- Art. 6.º O coordenador e o subcoordenador serão indicados pelo colegiado e nomeados pelo Reitor.

SEÇÃO I

Do Colegiado e sua Composição

- Art. 7.º O colegiado do Curso de Pós-Graduação *Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente* será constituído por um coordenador, um subcoordenador, professores do curso pertencentes ao quadro da UFF e representante do corpo discente.

§ 1.º - A presidência do colegiado será exercida pelo coordenador do curso de pós-graduação *Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente*;

§ 2.º - O colegiado poderá designar subcoordenadores de áreas de ensino por indicação do coordenador.

- Art. 8.º Os professores do Curso de Pós-Graduação *Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente* deverão atender às exigências legais em relação à titulação, podendo ser credenciados pelo Conselho de Ensino e Pesquisa (CEP) em até 50% (cinquenta por cento) do corpo docente do curso, quando não portadores do título de Mestre ou Doutor.
- Art. 9.º A representação do corpo discente será escolhida, mediante eleição, pelos estudantes do curso e será proporcional a 1/5 (um quinto) do total do corpo docente.
- Art. 10.º O colegiado será constituído, no mínimo, pelo seu coordenador, três representantes do corpo docente pertencentes à UFF e um representante do corpo discente, eleitos pelos pares.
- Art. 11.º Caberá ao colegiado:
- a) propor o currículo do curso e suas alterações;
 - b) definir critérios e mecanismos para credenciamento, descredenciamento e recredenciamento dos professores que integrarão o corpo docente do curso;

- c) aprovar a programação acadêmica periódica;
- d) aprovar o(s) plano(s) de aplicação de recursos financeiros;
- e) apreciar propostas de convênios;
- f) aprovar a proposta do edital com vista à admissão no curso, elaborada pela coordenação do curso;
- g) homologar os nomes dos orientadores escolhidos pelos estudantes;
- h) aprovar as indicações feitas pelo orientador, dos co-orientadores e aprovar os nomes dos professores que integrarão as comissões examinadoras de trabalhos finais;
- j) homologar os pareceres das comissões examinadoras de trabalho final e de seleção para admissão;
- l) julgar as decisões do coordenador de curso, em grau de recurso, a ser interposto no prazo improrrogável de 05 (cinco) dias úteis, a contar da decisão recorrida;
- m) aprovar o relatório anual de atividades do curso e relatório acadêmico final de turma;
- n) julgar casos omissos.

Art. 12.º Cabe ao colegiado aprovar o calendário de suas reuniões ordinárias.

Parágrafo único – As reuniões extraordinárias serão convocadas pelo coordenador de curso ou mediante requerimento da maioria simples dos membros do colegiado, sempre com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.

SEÇÃO II

Da Coordenação do Curso

Art. 13.º A coordenação do curso é uma instância executiva das decisões emanadas do colegiado do curso.

Art. 14.º A coordenação do curso será exercida por um coordenador e um subcoordenador, escolhidos dentre os membros do corpo docente do curso e pertencentes ao quadro permanente da Universidade.

Parágrafo único – O mandato do coordenador e do subcoordenador é de quatro anos, permitida uma recondução.

Art. 15.º Cabe à coordenação do curso:

- a) convocar e presidir as reuniões do colegiado do curso;
- b) mediar as atividades didáticas do curso;
- c) dirigir as atividades administrativas da coordenação de curso;
- d) elaborar a programação do curso em colaboração com o colegiado;
- e) propor os planos de aplicação de recursos, submetendo-os à apreciação do colegiado;
- f) discutir o edital de admissão com o colegiado;
- g) delegar competência para a execução de tarefas específicas;
- h) decidir “*ad referendum*” assuntos urgentes da competência do colegiado.

Art. 16.º O subcoordenador substituirá o coordenador em suas faltas e impedimentos, e o sucederá definitivamente, se o afastamento se der após decorrida mais da metade do mandato.

§ 1.º Se o afastamento ou impedimento do coordenador ocorrer no decorrer da primeira metade do mandato, o subcoordenador assumirá a coordenação do curso e convocará o colegiado no prazo de sessenta dias a fim de proceder a novo processo eleitoral.

§ 2.º Nas faltas e impedimentos do coordenador e do subcoordenador, assumirá a coordenação do curso um representante eleito entre o corpo docente no colegiado.

§ 3.º O representante eleito, ao assumir a coordenação de curso, terá o prazo de sessenta dias para convocar o colegiado para o processo eleitoral da escolha do coordenador de curso, sob pena de o curso ter a sua extinção recomendada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação ao Conselho de Ensino e Pesquisa.

SEÇÃO III

Da Organização Técnico-Administrativa

Art. 17.º A Coordenação do Curso de Pós-Graduação ***Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente*** terá uma secretaria de apoio técnico-administrativo.

Parágrafo Único - Poderão ser criadas subcoordenadorias acadêmicas para apoio às atividades de pesquisa e extensão.

Art. 18.º Compete à secretaria:

- a) instruir e informar os requerimentos dos candidatos à matrícula e à inscrição por disciplinas;
- b) encaminhar ao órgão competente devidamente visados pela coordenação, os documentos da matrícula dos estudantes e os formulários de inscrição por disciplinas;
- c) manter atualizado o cadastro dos docentes e dos discentes e o controle de registro de frequência e as notas e conceitos dos estudantes;
- d) arquivar os planos de curso dos estudantes e os projetos de monografias e de estágio, bem assim toda documentação referente ao curso;
- e) preparar a correspondência, mantendo-a atualizada, assim como a legislação e demais normas de interesse do curso;
- f) executar tarefas inerentes ao processo, determinadas pela coordenação.

Art. 19.º Constituirão receitas do curso:

- a) taxas de inscrição e manutenção;
- b) emolumentos;
- c) verbas destinadas por entidades;
- d) doações;
- e) outros.

CAPÍTULO III

Do Regime Didático-Científico

SEÇÃO I

Do Planejamento do Curso

Art. 20.º O Curso de Pós-Graduação ***Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente*** terá o seu conteúdo específico e didático-pedagógico distribuído em componentes curriculares (disciplinas, seminários, atividades), reunindo em cada uma, atividades teórico-práticas, de pesquisa e acompanhamento supervisionado.

§ 1º A estrutura curricular a ser cursada pelos estudantes é a aprovada em resolução do Conselho de Ensino e Pesquisa;

§ 2º A fim de atualização constante do processo ensino-aprendizagem por indicação da coordenação do curso, poderá haver supressão ou acréscimo de disciplinas ou outros componentes, desde que aprovadas pelos setores competentes.

SEÇÃO II

Da Duração do Curso e dos Períodos Letivos

Art. 21.º O Curso de Pós-Graduação ***Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente*** terá a duração de 03 (três) semestres letivos.

Art. 22.º Por solicitação justificada do professor orientador da monografia, os prazos para submissão à banca poderão ser prorrogados em caráter excepcional por até um semestre.

Art. 23.º Compreendem-se como atividades acadêmicas aulas teóricas, práticas, teórico-práticas, pesquisa e trabalhos supervisionados ou orientados além de outros, considerados necessários pela coordenação e colegiado do curso.

SEÇÃO III

Do Sistema de Carga Horária

Art. 24.º A integralização dos estudos dependerá da comprovação da frequência e de aproveitamento suficiente do estudante.

Art. 25.º O estudante deverá completar o mínimo de 75% de frequência em cada componente curricular do curso.

SEÇÃO IV

Da Seleção, da Matrícula e Inscrição em Disciplinas

Art. 26.º A seleção de candidatos para o Curso de Pós-Graduação ***Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente*** será precedida pela publicação de edital contendo as instruções respectivas.

Art. 27.º O candidato à seleção deverá satisfazer, no mínimo, aos seguintes requisitos:

- I - apresentar comprovação de conclusão de curso de graduação;
- II - apresentar a documentação exigida por edital de seleção;
- III - estar habilitado a cumprir as exigências específicas do curso, explicitadas no edital de seleção;
- IV - ter disponibilidade horária para cumprimento das tarefas do curso;
- V - demonstrar habilidade para as leituras de texto técnico-científico em língua estrangeira;
- VI - respeitar o cronograma e os prazos de entrega de trabalhos;
- VII - comprometer-se a cumprir o presente regulamento.

Parágrafo único - O curso de pós-graduação *Lato Sensu* ***Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente***

deverá reservar 10% de suas vagas, para o aperfeiçoamento dos servidores docentes e técnico-administrativos da UFF, livres de quaisquer despesas. Estes deverão submeter-se aos mesmos procedimentos previstos no edital de seleção dos demais estudantes do curso.

Art. 28.º Os candidatos deverão apresentar à secretaria do curso a documentação exigida em edital.

Art. 29.º O exame de seleção para o Curso de Pós-Graduação **Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente** tem por objetivo avaliar as potencialidades dos candidatos em termos de formação e desenvolvimento de espírito crítico, de hábitos de trabalho sistemático, criativo e de coordenação de raciocínio.

Art. 30.º A seleção dos candidatos será feita por uma comissão aprovada pelo colegiado do curso cujo presidente nato será o coordenador do curso ou docente por ele designado.

Art. 31.º O processo seletivo constará de:

- a) prova escrita;
- b) entrevista;
- c) análise do Curriculum Vitae do candidato.

Art. 32.º A seleção realizar-se-á através dos seguintes procedimentos:

- a) Prova discursiva eliminatória, com divulgação de bibliografia em Edital próprio;
- b) Entrevista classificatória;
- c) Análise de Currículo dos entrevistados.

Art. 33.º O candidato deverá apresentar no ato da inscrição no processo seletivo os seguintes documentos:

- a) curriculum vitae;
- b) histórico escolar (xerox);
- c) diploma de graduação (xerox) ou certidão de colação de grau (original);
- d) cédula de Identidade / CPF (xerox);
- e) duas fotos 3x4;
- f) comprovante de pagamento de taxa de inscrição.

Art. 34.º Terão direito à matrícula os candidatos selecionados, respeitando o limite de vagas estabelecido para cada época de seleção pelo colegiado.

§ 1º Após o resultado de seleção, o estudante deverá apresentar à secretaria do curso, a documentação exigida em edital para matrícula no prazo fixado, a fim de requerer inscrição nos componentes curriculares;

§ 2º O estudante realizará todo o seu curso sob o regime vigente na época da matrícula, desde que esta não tenha sido trancada, nem cancelada ou que não tenha sido reprovado;

§ 3º Em caso de trancamento e/ou reabertura de matrícula, se esta for novamente autorizada, o estudante ficará sujeito ao regime vigente na época da rematrícula.

Art. 35.º O número máximo de períodos permitidos que um estudante pode permanecer afastado por trancamento de matrícula é de dois semestres.

Art. 36.º O estudante terá sua matrícula cancelada quando:

a) esgotar o prazo máximo de integralização do curso, fixado pelo colegiado, já contabilizados os períodos de trancamento a que tem direito;

b) reprovado por duas vezes em disciplinas ou atividade acadêmica;

c) não proceder à inscrição em disciplinas e/ou atividade acadêmica no semestre.

SEÇÃO V

Da Frequência e da Apuração do rendimento Escolar

Art. 37.º Os critérios de aprovação do rendimento escolar serão traduzidos por notas.

§ 1.º A frequência é obrigatória, sendo considerados reprovados os estudantes que não obtiverem frequência correspondente a pelo menos 75% da carga horária da disciplina e/ou atividade acadêmica;

§ 2.º Serão considerados aprovados os estudantes que obtiverem nota igual ou superior a 6,0 (seis) por disciplina e/ou atividade acadêmica e 7,0 (sete) na média geral e aprovação no trabalho final de curso;

§ 3.º Estudantes que obtiverem nota entre 5,0 (cinco) e 5,9 (cinco vírgula nove) poderão conseguir a aprovação no (s) crédito (s) do componente curricular, através de trabalhos determinados pelo professor responsável, por uma única vez;

§ 4.º A expressão do resultado final da avaliação observará, obrigatoriamente, a indissociabilidade dos critérios estabelecidos nos parágrafos 1.º e 2.º deste artigo;

§ 5º Aos estudantes que satisfizerem os critérios de aproveitamento escolar será fornecido certificado de conclusão do curso.

Art. 38.º O estudante deverá integralizar o currículo do curso dentro dos prazos estabelecidos no Art. 21, ressalvados os dois períodos de trancamento ao qual tem direito.

§ 1.º Poderá ser concedida ao estudante uma prorrogação de até seis meses para a apresentação e defesa da monografia, desde que aprovada pelo colegiado do curso;

§ 2.º O não cumprimento do que determina este artigo implicará a sanção prevista na letra a do artigo 36 deste Regulamento.

Art. 39.º O histórico escolar a ser fornecido pela coordenação do curso deve obedecer ao modelo aprovado pela PROPPI.

CAPÍTULO IV Da Concessão de Títulos

SEÇÃO I Da Monografia

Art. 40.º São exigências para a obtenção do título de especialista:

- I - aprovação de trabalho final dos componentes curriculares;
- II- apresentação da monografia;
- III - integralização curricular do curso.

Art. 41.º Para elaboração da monografia o estudante solicitará à coordenação a designação de professor orientador, cujo nome será homologado pelo colegiado do curso.

§ 1.º O estudante poderá em requerimento fundamentado dirigido à coordenação do curso solicitar mudança de orientador, respaldada pelo colegiado do curso;

§ 2.º Ao professor orientador também será facultado interromper o trabalho de orientação, desde que autorizado pelo colegiado do curso;

§ 3.º Cada professor poderá orientar até cinco estudantes.

Art. 42.º - Do projeto da monografia deverão constar:

a) enunciado, justificativa e delimitação do tema;

b) objetivos;

c) tipologia de fontes a serem empregadas e indicação dos métodos e técnicas que serão utilizados.

Art. 43.º Concluída a redação final da monografia, o estudante deverá requerer à coordenação fixação de data para sua apresentação e demais providências anexando o número necessário de exemplares do trabalho e a declaração do professor no sentido de que a monografia apresente o nível acadêmico exigido e esteja em condições de ser julgada por uma comissão examinadora.

Art. 44.º O julgamento da comissão concluirá, através de parecer fundamentado, pela aprovação ou rejeição do trabalho.

Art. 45.º A comissão examinadora, pela maioria de seus membros, indicará a aprovação ou não do estudante.

Art. 46.º O estudante que não obtiver aprovação poderá requerer mediante exposição justificada ao colegiado do curso prazo de mais três meses para reelaboração do trabalho e sua reapresentação.

Art. 47.º Somente serão submetidas a julgamento as monografias dos estudantes que tiverem obtido aprovação em todos os demais componentes curriculares do curso.

SEÇÃO II

Da Obtenção do Grau e Expedição do Certificado

Art. 48.º Ao estudante do Curso de Pós-Graduação **Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade da Práxis Docente** que satisfizer as exigências do Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação “Lato Sensu” e deste Regulamento Específico será conferido o **Grau de Especialista em Educação, Trabalho e Cultura Profissional: Multidimensionalidade do Trabalho Docente**.

Art. 49.º Cumpridas todas as formalidades necessárias à conclusão do curso, o estudante solicitará a expedição do certificado de conclusão na unidade de origem.

§ 1.º A coordenação encaminhará à Pró-Reitoria de Pós-Graduação de Pesquisa e Inovação (PROPPI) o respectivo processo, do qual constará obrigatoriamente a ata dos trabalhos finais com parecer da comissão e o histórico escolar do estudante, conforme modelo aprovado pela PROPPI, para verificação de cumprimento da legislação vigente e encaminhamento à Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos para emissão, registro e entrega de certificado.

Art. 50.º Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo colegiado do curso subsidiado pelo Regulamento Geral dos Cursos de Pós-Graduação “*Lato Sensu*”.

Art. 51.º Este Regulamento entrará em vigor na data de publicação da Decisão do Conselho Universitário que trata da criação do curso.